



## INSTRUCTIVO DE USO CENTRAL DE TURNOS WEB

Antes de iniciar la gestión del turno tenga en cuenta que:

El titular del grupo puede ser paciente o no de Fundación Hospitalaria.

Para ser titular del grupo debe ser mayor de 18 años.

Si el titular del grupo no tiene Historia Clínica en Fundación Hospitalaria, no podrá pedir turno por la web. En ese caso, deberá comunicarse al (011) 4704-2350 (de lunes a viernes de 8 a 20 horas - líneas rotativas).

Luego de su primera atención, ya tendrá Historia Clínica y podrá solicitar turno vía web.

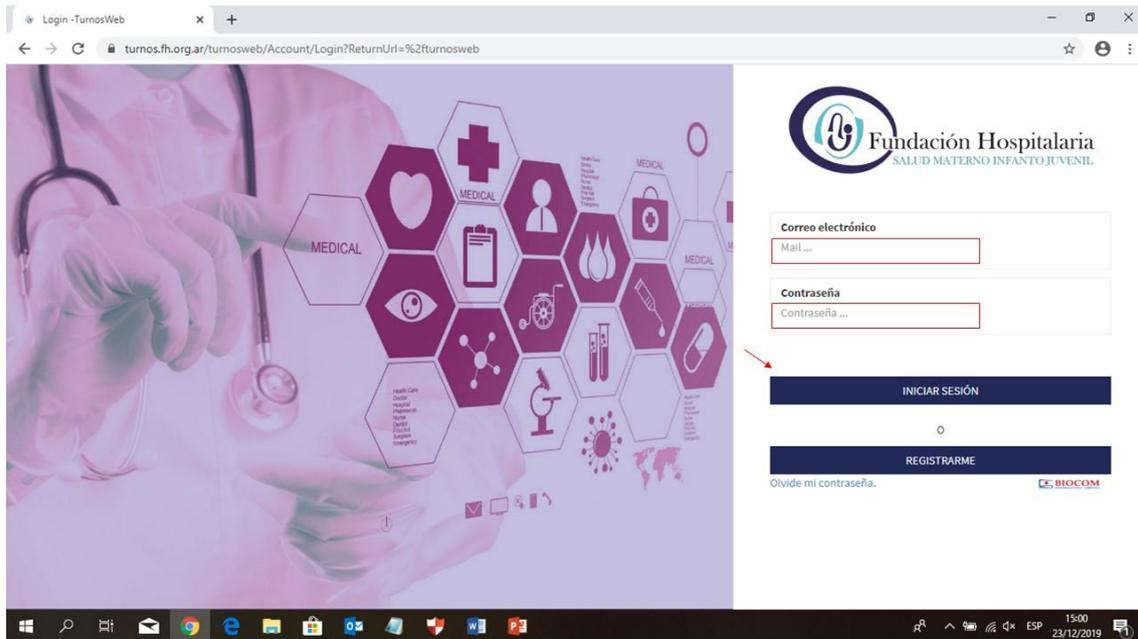
En caso de haber sido atendido en nuestra institución y no poder agregar un integrante al grupo familiar, o bien por cualquier otra dificultad que se presentase durante el proceso, le pedimos tenga a bien comunicarse al (011) 4704-2350 (de lunes a viernes de 8 a 20 horas - líneas rotativas), o bien vía correo electrónico a [turnos@fund-hospitalaria.org.ar](mailto:turnos@fund-hospitalaria.org.ar)

Pese a tratarse de una herramienta amigable y de fácil uso, explicamos a continuación, paso a paso, cómo obtener un turno a través de nuestra Central de Turnos Web.

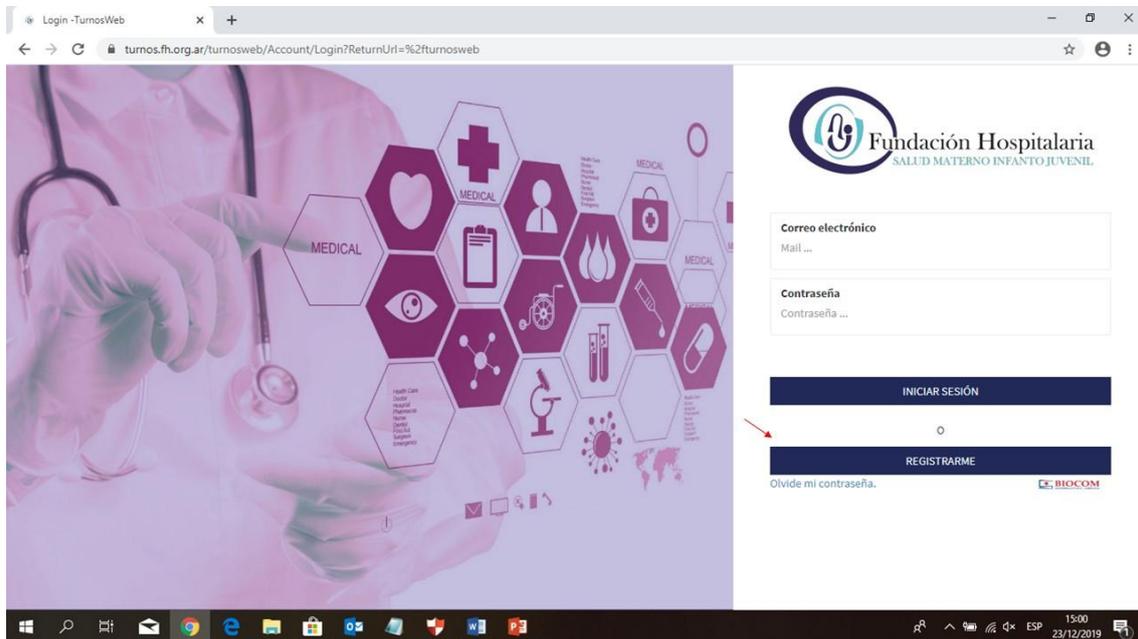
### **PASO 1. INICIAR SESIÓN O REGISTRARSE**

*Debe ingresar* desde la página de la Fundación [www.fh.org.ar](http://www.fh.org.ar) a la opción 'TURNOS WEB' o directamente a <https://turnos.fh.org.ar/turnosweb>

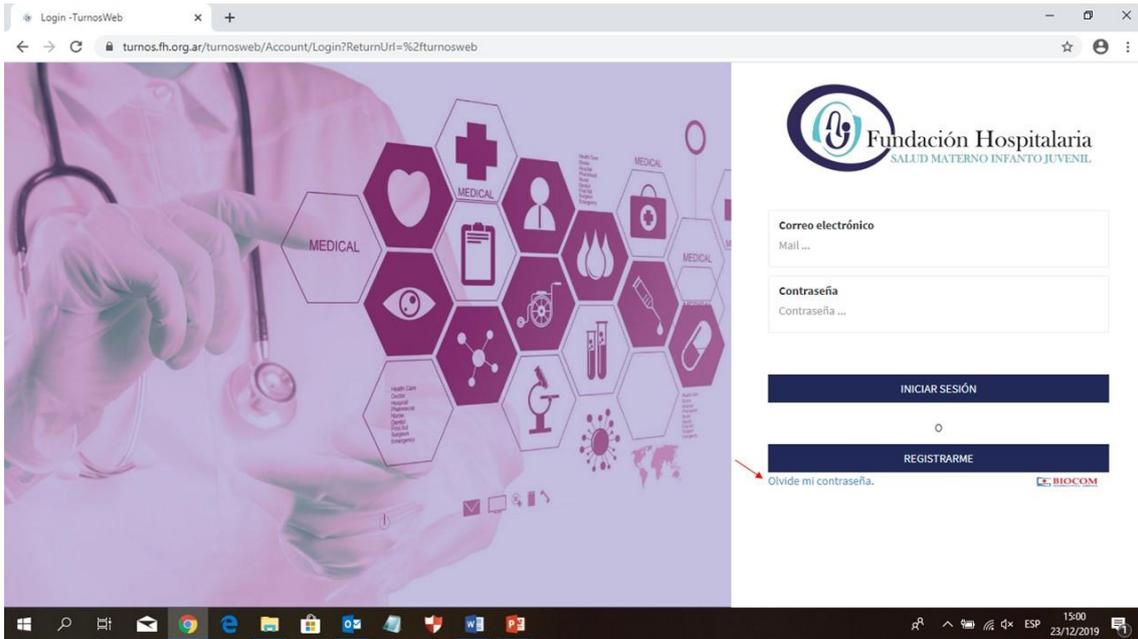
Allí deberá incluir el CORREO ELECTRÓNICO asociado a su cuenta, la respectiva CONTRASEÑA que ha elegido al momento de registrarse y escoger la opción INICIAR SESIÓN.



Si ingresa por primera vez y aún no cuenta con un usuario habilitado deberá registrarse previamente ingresando a REGISTRARME y completar el formulario con los datos allí solicitados.

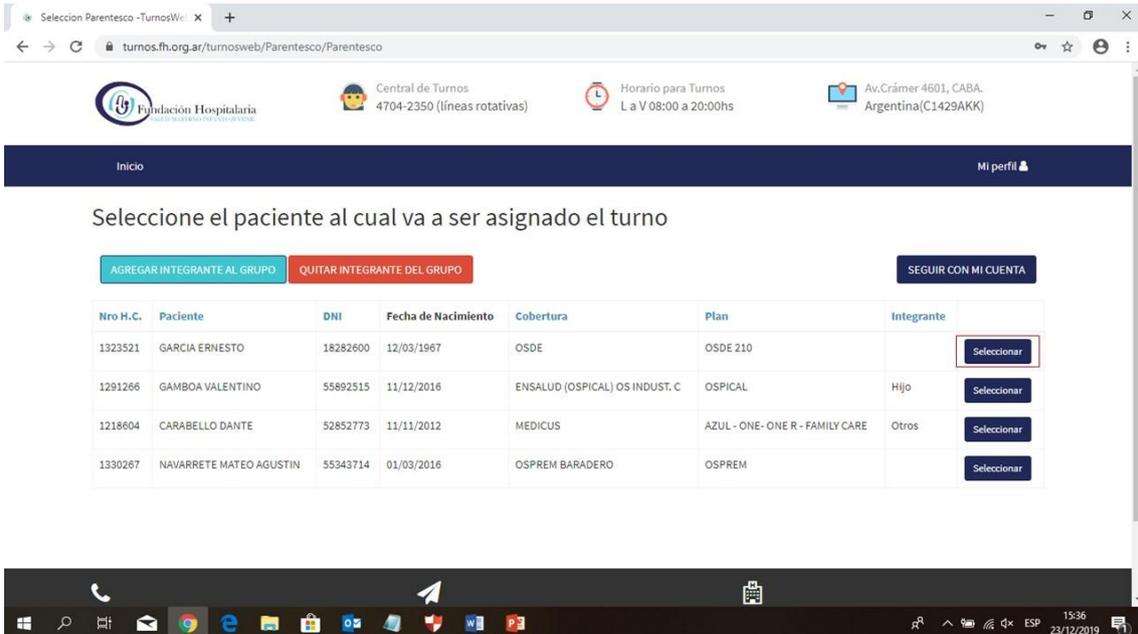


En el caso que ya se hubiese registrado previamente pero ha olvidado su contraseña deberá escoger la opción OLVIDÉ MI CONTRASEÑA debajo del botón Registrarme.



## PASO 2. SELECCIONAR EL DESTINATARIO DEL TURNO MÉDICO

Una vez ingresado al sistema de reserva tendrá que seleccionar para qué integrante del grupo familiar solicitará el turno. Para ello debe hacer clic sobre el botón de color azul para SELECCIONAR el que corresponda.



En caso que el familiar aún no haya sido cargado en el sistema podrá incorporarlo escogiendo la opción **AGREGAR INTEGRANTE AL GRUPO** y consignando una vez dentro su *Número de Documento* y *Fecha de Nacimiento*.

The screenshot displays the 'Selección Parentesco' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'Fundación Hospitalaria' and contact information: 'Central de Turnos 4704-2350 (líneas rotativas)', 'Horario para Turnos L a V 08:00 a 20:00hs', and 'Av. Crámer 4601, CABA. Argentina (C1429AKK)'. Below this, a dark blue header contains 'Inicio' and 'Mi perfil'. The main content area is titled 'Seleccione el paciente al cual va a ser asignado el turno'. It features two buttons: 'AGREGAR INTEGRANTE AL GRUPO' (highlighted with a red arrow) and 'QUITAR INTEGRANTE DEL GRUPO'. A 'SEGUIR CON MI CUENTA' button is also present. Below the buttons is a table with the following data:

Nro H.C.	Paciente	DNI	Fecha de Nacimiento	Cobertura	Plan	Integrante	
1323521	GARCIA ERNESTO	18282600	12/03/1967	OSDE	OSDE 210		Seleccionar
1291266	GAMBOA VALENTINO	55892515	11/12/2016	ENSALUD (OSPICAL) OS INDUST. C	OSPICAL	Hijo	Seleccionar
1218604	CARABELLO DANTE	52852773	11/11/2012	MEDICUS	AZUL - ONE - ONE R - FAMILY CARE	Otros	Seleccionar
1330267	NAVARRETE MATEO AGUSTIN	55343714	01/03/2016	OSPREM BARADERO	OSPREM		Seleccionar

Below the table is a Windows taskbar with various application icons and system tray information showing the time as 15:36 on 23/12/2019. A second screenshot shows a modal window titled 'Agregar Integrante' overlaid on the application. The modal contains two input fields: 'N° de Documento:' with 'N° DNI' and 'Fecha de Nacimiento' with '01/01/0001'. A red arrow points to the 'Q Buscar' button. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal.

También podrá gestionar usted mismo la eliminación de integrantes del grupo ingresando a la opción **QUITAR INTEGRANTE DEL GRUPO** (botón rojo).

### PASO 3. ELEGIR TOMAR UN NUEVO TURNO O CONSULTAR TURNOS VIGENTES

En esta instancia del proceso podrá consultar sus reservas de turnos vigentes al día de la fecha o bien tomar un turno con un profesional para consultorio.

Si desea consultar el listado de turnos vigentes deberá ingresar al botón Ver Reservas Vigentes dentro de la opción MIS RESERVAS ACTUALES (a la derecha de su pantalla). Allí podrá observar información pormenorizada de cada turno (día, hora, profesional, práctica, medio utilizado para tomar el turno, estado del mismo)

Reservas Actuales -TurnosWeb

turnos.fh.org.ar/turnosweb/Turno/ReservaActual

Fundación Hospitalaria

Central de Turnos  
 4704-2350 (líneas rotativas)

Horario para Turnos  
 L a V 08:00 a 20:00hs

Av. Crámer 4601, CABA,  
 Argentina(C1429AKK)

Inicio Mi perfil

Paciente al que se asignará el turno: **GARCIA ERNESTO - OSDE (OSDE 210)**

Inicio / Reservas Actuales

Mis reservas actuales:

ID	Fecha	Hora	Paciente	Profesional	Especialidad	Práctica	Origen	Estado
1688717	31/12/2019	11:00	GARCIA ERNESTO	DORREGO, CECILIA LUCIANA	OBSTETRICIA	CONSULTA OBSTETRICIA	WEB	Asignado
1688715	27/12/2019	10:00	GARCIA ERNESTO	CAMINOS, KARINA ANDREA	OBSTETRICIA	CONSULTA OBSTETRICIA	TOTEM	Asignado
1688709	25/12/2019	12:00	GARCIA ERNESTO	Paikovsky, Sergio	OBSTETRICIA	CONSULTA OBSTETRICIA	WEB	Asignado
1688716	25/12/2019	08:30	GARCIA ERNESTO	SARTORI, CLAUDIO ROLANDO	OBSTETRICIA	CONSULTA OBSTETRICIA	WEB	Asignado

Para continuar con la gestión de un nuevo turno deberá ingresar al botón *Realizar Búsqueda* de la caja izquierda SELECCIONAR TURNO PARA CONSULTORIO.

Index -TurnosWeb

turnos.fh.org.ar/turnosweb/

Fundación Hospitalaria

Central de Turnos  
 4704-2350 (líneas rotativas)

Horario para Turnos  
 L a V 08:00 a 20:00hs

Av. Crámer 4601, CABA,  
 Argentina(C1429AKK)

Inicio Mi perfil

Paciente al que se asignará el turno: **GARCIA ERNESTO - OSDE (OSDE 210)**

**Turno para consultorio**

Realizar búsqueda

**Mis reservas actuales**

Ver reservas vigentes

#### PASO 4. ELEGIR LAS ESPECIFICACIONES DEL TURNO Y FINALIZAR EL PROCESO

Una vez ingresado a la siguiente pantalla podrá escoger entre las opciones proporcionadas la sede en la cual desea ser atendido el paciente (Ej: Crámer, Villa Devoto), la especialidad médica (Ej: Obstetricia, Pediatría) y el profesional que lo atenderá. Pudiendo a su vez segmentar la búsqueda por sexo del profesional y momento del día en que prefiere ser atendido -horarios matutinos o vespertinos-.

El único dato obligatorio que se debe completar es Especialidad.

The screenshot displays the 'Buscar/Calendario' page of the 'TurnosWeb' application. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Mi perfil'. Below this, the patient's name is shown: 'Paciente al que se asignará el turno: GARCIA ERNESTO - OSDE (OSDE 210)'. The main content area contains several search filters: 'Sede' (dropdown), 'Especialidad \*' (dropdown), 'Profesional médico' (dropdown), and radio buttons for 'Femenino', 'Masculino', and 'Todos' (selected), as well as 'Mañana', 'Tarde', and 'Todos' (selected). A red arrow points to the 'Buscar' button. The browser's address bar shows 'turnos.fh.org.ar/turnosweb/Consultorio/Calendario'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 23/12/2019 and the time as 16:32.

Al completar los campos anteriormente descriptos y hacer clic en el botón BUSCAR aparecerá la siguiente grilla, con casilleros de color gris -en caso de aquellos días de atención no disponibles- y verdes -para aquellos días con turnos disponibles-. Al escoger el día se desplegarán automáticamente debajo de la grilla los horarios disponibles. Elegir aquel que le resulte más cómodo.

Buscar/Calendario - TurnosWeb

turnos.fh.org.ar/turnosweb/Consultorio/CalendarioBuscar?SucursalID=1&EspecialidadID=5&ProfesionalID=131&SexoID=0&IdFranjaHoraria=0

Inicio / Calendario

Sede: Crámer 4601 CABA

Especialidad\*: OBSTETRICIA

Profesional médico: Dr. PAIKOVSKY SERGIO

Femenino  Masculino  Todos

Mañana  Tarde  Todos

Buscar

DICIEMBRE 2019

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 (12 Turnos)	27	28
29	30	31	1	2	3	4

16:42 23/12/2019

Buscar/Calendario - TurnosWeb

turnos.fh.org.ar/turnosweb/Consultorio/CalendarioBuscar?SucursalID=1&EspecialidadID=5&ProfesionalID=131&SexoID=0&IdFranjaHoraria=0

Especialidad\*: OBSTETRICIA

Profesional médico: Dr. PAIKOVSKY SERGIO

Femenino  Masculino  Todos

Mañana  Tarde  Todos

Buscar

DICIEMBRE 2019

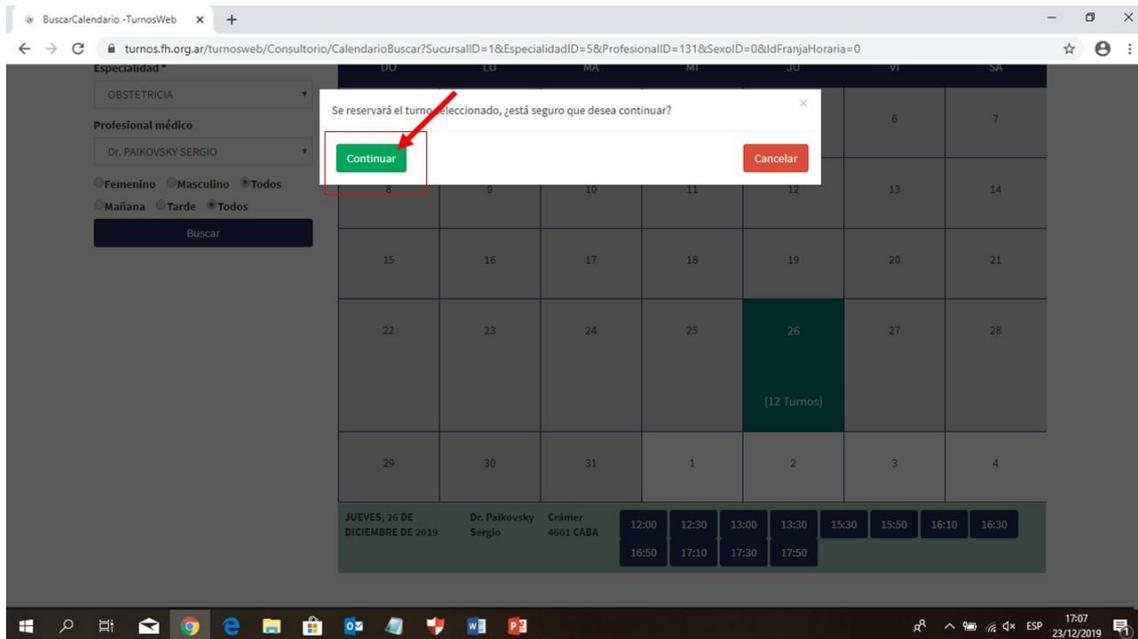
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 (12 Turnos)	27	28
29	30	31	1	2	3	4

JUEVES, 26 DE DICIEMBRE DE 2019 Dr. Paikovsky Sergio Crámer 4601 CABA

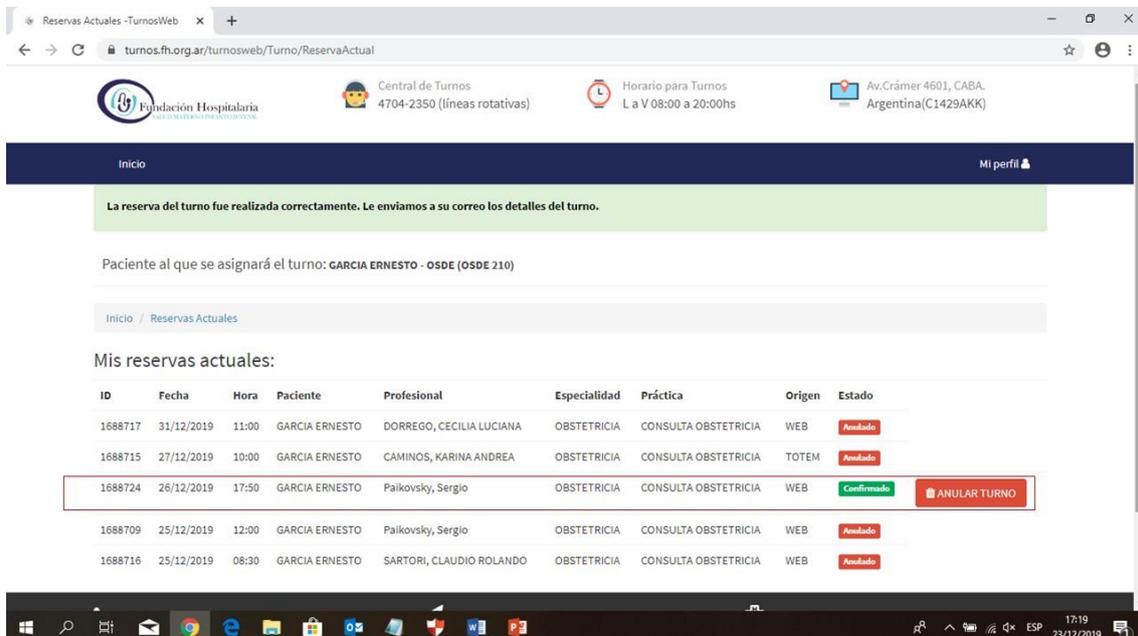
12:00	12:30	13:00	13:30	15:30	15:50	16:10	16:30
16:50	17:10	17:30	17:50				

17:06 23/12/2019

Al seleccionar el horario más conveniente se desplegará el siguiente cuadro. Hacer clic en el botón CONTINUAR para confirmar el turno.



De esta manera ya ha realizado exitosamente la gestión de reserva de turno a través de nuestra Central de Turnos Web. Tal como se le informa en la parte superior de la pantalla final se le enviarán a su correo electrónico los detalles del turno asignado. Recuerde que ese mismo correo electrónico contendrá un link mediante el cual usted tendrá la posibilidad de cancelarlo, acción que también podrá realizar ingresando al detalle de sus turnos vigentes en la Central de Turnos Web -tal como se indicara en el paso 3 del presente tutorial-.



Para concluir la sesión, desde 'Mi perfil' se accede a la opción de cierre.

Recuerde que de presentarse alguna inquietud durante el proceso de obtención del turno, le solicitamos tenga a bien hacérselo saber comunicándose telefónicamente al **(011) 4704-2350**, de lunes a viernes de 8 a 20 horas (líneas rotativas), o bien vía correo electrónico a [turnos@fund-hospitalaria.org.ar](mailto:turnos@fund-hospitalaria.org.ar)